

**WARUNKI SPRZEDAŻY AGENCYJNEJ  
ŚWIADCZEŃ TURYSTYCZNYCH  
BHU PROMOTION Agnieszka Jędrzejewska**

**ORGANIZATOR:**

BHU PROMOTION Agnieszka Jędrzejewska siedzibą we Wrocławiu, 50-010 Wrocław ul Podwale 62., NIP 895-118-22-81, RDG 171768 Koncesja Organizatora Turystyki nr 11/Z/2002, Gwarancja Ubezpieczeniowa Signal Iduna Polska nr M40699, reprezentowaną przez właściciela Agnieszkę Jędrzejewską, zwaną dalej ORGANIZATOREM a

**AGENTEM:**

z siedzibą , NIP

reprezentowaną przez

zwaną dalej AGENTEM.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Na mocy niniejszej Warunków Sprzedaży Agencyjnej dalej zwanych „WARUNKAMI” AGENT przyjmuje zlecenie ORGANIZATORA do prowadzenia działalności polegającej na stałym pośredniczeniu na rzecz i w imieniu ORGANIZATORA w sprzedaży miejsc na organizowane przez siebie imprezy.
2. AGENT będzie wykonywał czynności określone w ust.1 w ramach prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa na terytorium POLSKI.
3. AGENT jest upoważniony do zawarcia umowy w imieniu ORGANIZATORA, w tym do przyjmowania zapłaty za sprzedaż miejsc na organizowane imprezy, i do odbierania dla niego oświadczeń dotyczących wykonania umowy, którą zawarła w imieniu ORGANIZATORA.

**II. PRZEDMIOT UMOWY**

1. ORGANIZATOR powierza AGENTOWI sprzedaż miejsc na organizowanych przez siebie imprezach, udziela wszelkich informacji dotyczących przekazanej oferty, dostarcza materiały reklamowe oraz informuje na bieżąco o wszelkich zmianach dotyczących oferty, programu, ceny i terminu imprez.
2. ORGANIZATOR upoważnia AGENTA do zawierania umów o świadczenie usług turystycznych z KLIENTAMI w imieniu i na rzecz ORGANIZATORA
3. ORGANIZATOR ma prawo do kontroli działalności prowadzonej przez AGENTA w zakresie warunków określonych w niniejszej umowie.
4. ORGANIZATOR oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 895-118-22-81 oraz upoważnia AGENTA do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru dokumentu.

**III. OBOWIĄZKI AGENTA**

1. AGENT zobowiązuje się do rzetelnego informowania KLIENTÓW o ofercie, cenach i warunkach uczestnictwa, prowadzenia sprzedaży w imieniu i na rzecz ORGANIZATORA zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
2. Przed sprzedażem imprezy AGENT sprawdza u ORGANIZATORA stan wolnych miejsc telefonicznie, faxem bądź pocztą internetową. Po otrzymaniu potwierdzenia ORGANIZATORA AGENT zobowiązuje się do niezwłocznego przysłania rezerwacji oraz dostarczania faxem podpisanych druków „Umowy - Zgłoszenia” z danymi osób, które wykupiły imprezę.
3. W przypadku rezygnacji klienta z imprezy AGENT przekaże ORGANIZATOROWI pisemne oświadczenie oraz kwotę kosztów anulacji potrąconych zgodnie z "Warunkami uczestnictwa". Za datę rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania pisemnego oświadczenia przez ORGANIZATORA.
4. Po otrzymaniu przez ORGANIZATORA pełnej wpłaty AGENT otrzyma VOUCHER – potwierdzenie na imprezy, w których dokumenty te są wymagane.

5. AGENT ponosi pełną odpowiedzialność wobec KLIENTÓW, w tym finansową, za niezgodne z ofertą poinformowanie o świadczeniach objętych umową, za wadliwe zawarcie umowy z KLIENTEM oraz za nieprawidłowe naliczenie ceny imprezy.

#### **IV. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI AGENTA**

1. AGENT zobowiązany jest do prowadzenia kampanii reklamowych finansowanych przez ORGANIZATORA w sposób określony przez ORGANIZATORA i przy użyciu materiałów dostarczonych przez ORGANIZATORA.
2. AGENT będzie eksponował materiały reklamowe i informacyjne ORGANIZATORA w sposób określony przez ORGANIZATORA zastrzega sobie prawo do kontroli, czy materiały te są eksponowane w należyty sposób, przy czym wybór sposobu kontroli należy do ORGANIZATORA.
3. AGENT zobowiązany jest do rekomendowania swoim klientom usług świadczonych przez ORGANIZATORA.
4. AGENT zobowiązany jest przestrzegać wszelkich instrukcji i zaleceń wydanych przez ORGANIZATORA w celu realizacji niniejszych WARUNKÓW.
5. AGENT ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie operacje dokonane w systemie rezerwacyjnym ORGANIZATORA.
6. AGENT ponosi pełną odpowiedzialność za działania zaniechania podmiotów, z których pomocą wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
7. AGENT jest zobowiązany do wykonywania wszelkich czynności, które zabezpieczają lub mogą zabezpieczyć prawa ORGANIZATORA oraz przekazywania ORGANIZATOROWI wszelkich informacji, które mogą mieć znaczenie dla ORGANIZATORA, w szczególności informacji dotyczących wykonania umowy, którą AGENT zawarł w imieniu i na rzecz ORGANIZATORA.
8. AGENT wyraża zgodę na udział swoich pracowników konkursach i promocjach organizowanych dla nich przez ORGANIZATORA.

#### **V. ROZLICZENIA**

1. Wszelkie należności muszą zostać uregulowane przed rozpoczęciem imprezy (do 3 dni od daty wpłaty klienta), przekazane na konto (Bank PeKaO S.A. I O/ Wrocław, Nr 95124019941111000024972914) lub gotówką w kasie ORGANIZATORA. Kwoty prowizji AGENT potrąci zgodnie z tabelą prowizji przesyłaną e-meilem wraz z ostatnią wpłatą zaliczki.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu należności nastąpi obciążenie ustawowymi odsetkami naliczonymi od 4-go dnia od daty wpłaty KLIENTA do momentu dokonania zaległej płatności na konto lub do kasy (w przypadku wpłaty na konto bankowe decyduje data stempla bankowego).
3. AGENT wystawia ORGANIZATOROWI fakturę VAT na łączną kwotę prowizji. Klient otrzymuje od ORGANIZATORA fakturę VAT marża wystawioną na pełną kwotę wartości imprezy.

#### **VI. REKLAMACJE**

1. Reklamacje KLIENTÓW AGENT winien przekazać ORGANIZATOROWI w formie pisemnej podając nazwisko KLIENTA, termin pobytu z wyszczególnieniem zastrzeżeń. Reklamację należy składać w terminach określonych w „Warunkach uczestnictwa”.

#### **VII. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNA**

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej, w szczególności znaki towarowe, znaki handlowe, prawa autorskie, są i pozostaną wyłączną własnością ORGANIZATORA lub podmiotów, z którymi ORGANIZATOR zawarł odpowiednie umowy.

#### **VIII. POUFNOŚĆ**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu z jakichkolwiek przyczyn, Strony są zobowiązane do utrzymania w poufności wszelkich informacji, o których dowiedziały się w związku

z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia tych postanowień ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od współpracy bez żadnych dalszych zobowiązań wobec AGENTA.

#### **IX. ZASADY OGÓLNE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i ważna jest na czas nieokreślony. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia a wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory, których nie załatwiono polubownie, rozstrzyga Sąd we Wrocławiu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, że będąc należycie umocowanym do działania w imieniu AGENTA, zapoznałam/-em się z niniejszymi WARUNKAMI akceptuje je

Miejsce: .....

Data: .....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podpis: .....

e-mail kontaktowy: .....

pieczęć firmowa Agenta

**Uwaga: Podpis ORGANIZATORA akceptujący niniejsze warunki umowy NIE JEST WYMAGANY. Prosimy o przesłanie jednego podpisanego egzemplarza na adres ORGANIZATORA.**